

Voor de Mac

Technische handleiding sprekers

Voor online congressen in Hopin

Powered by  hopin

Inloggen in testomgeving Hopin - Keynote of Ronde Tafel

- 1) Open een nieuw tabblad in Google Chrome
- 2) Kopieer deze link en plak deze in het Google Chrome tabblad:
<https://hopin.com/events/hrac-testevent-sprekers?code=Re19MSvrPGCzCuJJBsPYMfeAm>
- 3) Klik vervolgens op 'Checkout'
- 4) Klik daarna op 'Sign in' boven het plaatje
- 5) Vul in het volgende scherm je emailadres en als wachtwoord "Welkom1" in (of je eigen wachtwoord als je al een Hopin account hebt)
- 6) Klik op 'Sign in with email' en laat dit tabblad openstaan
- 7) Open in Google Chrome een nieuw tabblad
- 8) Kopieer deze link en plak deze in het nieuwe tabblad:
<https://app.hopin.com/events/hrac-testevent-sprekers/backstage/70bc5245-9958-400c-ace6-61ce418ee1f7>
- 9) Nu kom je in de Backstage terecht
- 10) Klik op 'Deel Audio en Video'
- 11) Je moet daarna heel even wachten tot ik je toegang geef tot de backstage
- 12) En daar tref je mij (als het goed is) aan. 😊

NB 1: de link voor het echte event op **1 & 2 juni** ontvang je tijdig voor het event van jouw moderator

Je powerpoint delen - Voor je begint

- Zorg dat je de laatste versie van Google Chrome als browser op je computer hebt.
- Firefox kan ook, maar liever Google Chrome
- Safari, IE & Edge worden niet volledig ondersteund door Hopin, dus gebruik Google Chrome of anders Mozilla Firefox
- Gebruik een desktopcomputer of laptop (dat wil zeggen geen mobiele devices!)
- Plug een internetkabel direct van je router in de computer voor de beste verbinding
- Internetsnelheid: minimaal 5 mbps download en 2 mbps upload.
Bij voorkeur: 30 mbps download en 10 mbps upload of hoger voor de beste kwaliteit.
- Start je computer opnieuw op voordat je naar Hopin komt, zodat er geen andere video-toepassingen open staan die eventueel audio of video vasthouden.
- Gebruik een koptelefoon/oortjes met microfoon, zodat er geen feedback of echo is.
- Zorg ervoor dat er maar één Hopin-tabblad met video openstaat.
- Zet alle andere applicaties uit zodat je geen notificaties krijgt terwijl je spreekt.
- Hou er rekening mee dat je de deelnemers niet ziet en hoort tijdens het presenteren

Je powerpoint delen - Mac

- Voordat de sessie begint, zet je Powerpoint presentatie klaar in een apart venster

Mac-gebruikers: zorg ervoor dat je computer volledig up-to-date is en dat je "Schermopname" hebt ingeschakeld onder jouw Instellingen. Gebruik Safari niet! **Zie slide 7!!**

The screenshot shows the PowerPoint application window with the 'Diavoorstelling' (Slide Show) tab selected in the ribbon. The ribbon contains various icons for starting, navigating, and setting up the presentation. Arrows 1 through 6 point to specific elements:

- Arrow 1:** Points to the 'Diavoorstelling instellen' (Set up slide show) icon in the ribbon.
- Arrow 2:** Points to the 'Diavoorstelling instellen' button in the taskbar at the bottom of the ribbon.
- Arrow 3:** Points to the 'Bekeken door één persoon (venster)' (View by one person (window)) option in the 'Type voorstelling' (Show type) section of the 'Diavoorstelling instellen' dialog box.
- Arrow 4:** Points to the 'OK' button in the 'Diavoorstelling instellen' dialog box.
- Arrow 5:** Points to the 'Vanaf huidige dia' (From current slide) icon in the ribbon.
- Arrow 6:** Points to the 'Diavoorstelling instellen' button in the taskbar at the bottom of the ribbon.

The 'Diavoorstelling instellen' dialog box is open, showing the following settings:

- Type voorstelling:**
 - ☐ Gepresenteerd door een spreker (volledig scherm)
 - ☒ Bekeken door één persoon (venster)
 - ☐ Bekeken in kiosk (volledig scherm)
- Af speelopties:**
 - ☐ Herhalen tot op ESC wordt gedrukt
 - ☐ Voorstelling zonder gesproken tekst
 - ☐ Voorstelling zonder animatie
 - ☐ Hardwareversnelling voor graphics uitschakelen
- Penkleur:** [Color selection icon]
- Kleur van laserpointer:** [Color selection icon]
- Dia's weergeven:**
 - ☒ Alle
 - ☐ Van: [1] t/m: [9]
 - ☐ Aangepaste voorstelling: [Dropdown menu]
- Naar volgende dia gaan:**
 - ☐ Handmatig
 - ☒ Tijdsinstelling gebruiken
- Meerdere monitoren:**
 - Beeldscherm voor diavoorstelling: [Automatisch]
 - Resolutie: [Huidige resolutie gebruiken]
 - ☐ Weergave voor presentator gebruiken

The main presentation window shows a slide titled 'Sprekershandleiding' (Speaker's Guide) with the subtitle 'Voor online congressen' (For online congresses). The slide is displayed in a windowed mode, as indicated by the 'Bekeken door één persoon (venster)' selection.

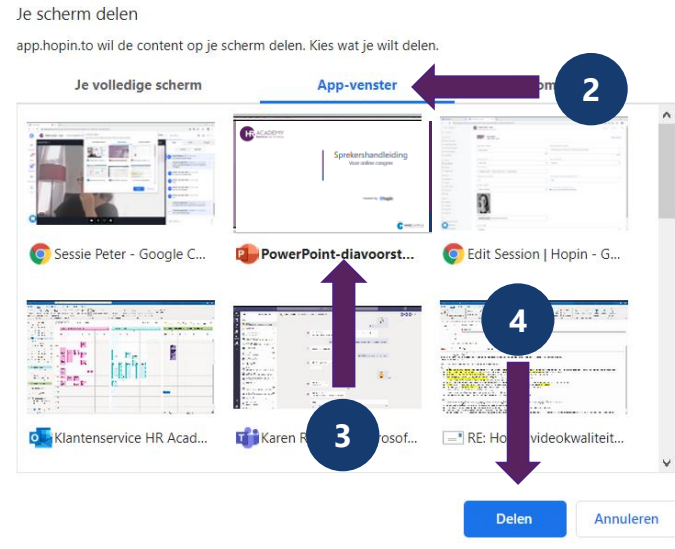
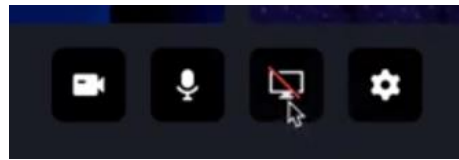
Verklein tot circa 1/3 van je scherm. Zodat je de presentatie straks makkelijk in de online sessie 'plakt'

Je powerpoint delen - Mac - vervolg

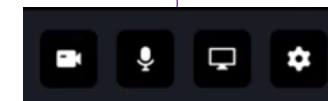
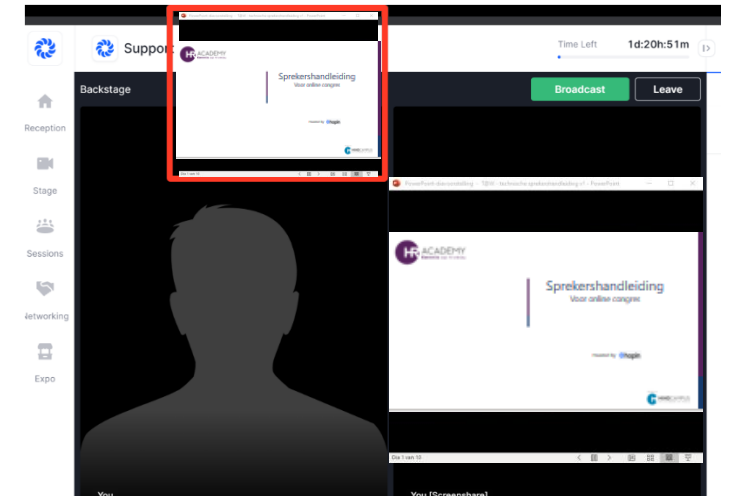
- Je Powerpoint in de sessie laten zien doe je met scherm delen (Screenshare)

Sleep het venster met de Powerpoint over de online sessie, zodat je de presentatie kan bedienen én de deelnemers blijft zien. Pas eventueel de grootte van het venster aan!

Klik op de Screenshare knop om de presentatie te delen



Selecteer het venster met de Powerpoint presentatie die je hebt klaargezet



Klik nog een keer op deze knop om delen te stoppen

Als de Mac gebruiker met Catalina update niet kan delen



Schermdeling inschakelen op je Mac in alleen in Catalina

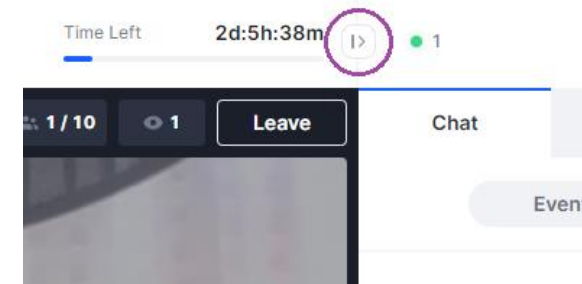
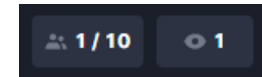
- Kies op de Mac Apple-menu  > 'Systeemvoorkeuren'
- Klik op 'Beveiliging en privacy' en op 'Privacy'.
- Selecteer 'Schermopname'
- Schakel het aankruisvak van een app in om de app toe te staan je scherm op te nemen
- <https://support.apple.com/nl-nl/guide/mac-help/mchld6aa7d23/mac>

Als er iets niet werkt of vastloopt

- Vernieuw eerst je browser als er iets vastloopt. Dit zorgt normaal gesproken voor veel oplossingen, zolang je je computer voor het evenement opnieuw hebt opgestart.
- Als vernieuwen niet werkt, sluit dan af en start de browser opnieuw en log in.
- Als de browser opnieuw opstarten niet werkt, herstart je computer.
- Als je na het vernieuwen de spreker(s) niet kunt horen, klik dan op het microfoontje () onderaan in het scherm.
- Als je iemand niet kan horen, zet dan je luidspreker harder en zorg ervoor dat er geen ander tabblad openstaat.
- Als je de audio- of camera-instellingen wijzigt, moet je de browser vernieuwen.

Good to know

- ✓ Hou er rekening mee dat je de deelnemers niet ziet en hoort tijdens het presenteren
- ✓ Elke sessie loopt 10 minuten na de stoptijd door voor eventuele vragen 'uit het publiek', dus blijf even hangen na afloop
- ✓ Elke sessie wordt in Hopin automatisch opgenomen en na afloop gedeeld met de deelnemers. Hou daarom rekening met gevoelige informatie in de powerpoint
- ✓ In Hopin zie je rechtsboven een teller met het aantal deelnemers aan de sessie. Hou er rekening mee dat deze teller oploopt en terugloopt tijdens jouw presentatie. Laat je er niet door afleiden en wordt er niet onzeker door.
- ✓ Zet de chat aan de rechterkant tijdens het presenteren uit door bovenin je scherm hierop  te klikken. Deze leidt af en wordt bijgehouden door jouw moderator.
- ✓ Het is niet mogelijk om audio en video af te spelen in een ppt in Hopin



Hoe bereid je je thuis voor op de sessie?

Zorg voor

- Een computer met een vaste internetverbinding als dat kan
- Internettoegang: Google Chrome als internetbrowser
- Webcam
- Oortjes / koptelefoon met microfoon
- Paraat hebben tijdens presentatie:
 - mobiele telefoon voor noodberichten via WhatsApp
 - (aftel)klok om duur sessie in de gaten te houden

Let op

- De ruimte waar je zit
 - neutrale achtergrond
 - **afwezigheid van achtergrondgeluid** (zet je bel uit, de hond bij de burens bijvoorbeeld)
 - juiste belichting
 - positie camera (vs PPT)
- Je kleding
 - voldoende contrast met achtergrond en bij voorkeur geen (dansende) motieven
- Je stem & presentatie
 - goed intoneren en articuleren
 - spreek rustig
 - kijk in de camera

Sprekers tutorial Hopin

Hierbij de link naar de sprekers tutorial:

- op 1.33 minuten zie je hoe het werkt voor een keynote in de stage
- op 5.29 minuten zien je hoe het werkt voor een break-out sessie

<https://www.youtube.com/watch?v=n-5oLcUaFZM>

Powerpoint delen in Hopin:

<https://support.hopin.to/en/articles/3945028-sharing-your-powerpoint>

Heb je vragen?

Neem contact op jouw moderator via:

- T 020 - 582 66 00
- E academy@mindcampus.nl